

Số: 2779/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 21 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy và hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên, học kỳ 1, năm học 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 2867/QĐ-ĐHQN ngày 27/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc ban hành Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan;

Căn cứ Quyết định số 2750/QĐ-ĐHQN ngày 28/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc điều chỉnh, bổ sung Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan;

Căn cứ Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 của Trường Đại học Quy Nhơn;

Nhà trường ban hành Kế hoạch về việc lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy và hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên, học kỳ 1, năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường;
- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường;
- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và mục tiêu bảo đảm chất lượng giáo dục của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp của dân tộc khi đóng góp ý kiến;
- Người học cần có tinh thần xây dựng, trung thực và khách quan trong việc cung cấp thông tin phản hồi cho Nhà trường;
- Thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy và hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên cần được xử lý khách quan, chính xác và sử dụng đúng mục đích.
- Các đơn vị và cá nhân liên quan cần tôn trọng và sử dụng thông tin phản hồi từ người học để cải tiến và nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng đào tạo của Nhà trường.

II. Nội dung khảo sát

1. Nội dung khảo sát hoạt động giảng dạy của giảng viên (GV)

Nội dung khảo sát hoạt động giảng dạy của GV bao gồm các tiêu chí về:

- a. Công tác chuẩn bị giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của GV;
- b. Học liệu phục vụ giảng dạy, học tập và thời gian giảng dạy của GV;
- c. Trách nhiệm và sự nhiệt tình của GV đối với người học;
- d. Khả năng của GV trong việc khuyến khích sáng tạo và tư duy độc lập của người học trong quá trình học tập;
- e. Sự công bằng của GV trong kiểm tra đánh giá quá trình và đánh giá kết quả học tập của người học;
- g. Năng lực của GV trong tư vấn và tổ chức, hướng dẫn hoạt động học tập và nghiên cứu của người học;
- h. Tác phong sư phạm của GV;
- i. Mức độ hài lòng của sinh viên về hoạt động giảng dạy của GV;
- k. Các ý kiến góp ý khác.

2. Nội dung khảo sát hoạt động hướng dẫn thực hành, thí nghiệm (TH, TN)

Nội dung khảo sát hoạt động hướng dẫn TH, TN bao gồm các tiêu chí về:

- a. Nội dung và phương pháp hướng dẫn TH, TN;
- b. Tài liệu phục vụ TH, TN;
- c. Trách nhiệm, thái độ, sự nhiệt tình của GV đối với người học;
- d. Sự công bằng của GV trong hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập;
- e. Tư vấn, tổ chức, hướng dẫn cho người học về an toàn lao động, cách xử lý tình huống liên quan đến nội dung TH, TN;
- g. Mức độ hài lòng của sinh viên về hoạt động hướng dẫn TH, TN;
- h. Các ý kiến góp ý khác.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối tượng được khảo sát: Hoạt động giảng dạy tất cả các học phần lý thuyết và thực hành của giảng viên ở học kỳ 1, năm học 2022 - 2023.

2. Đối tượng được lấy ý kiến: Tất cả sinh viên đại học hệ chính quy của Trường Đại học Quy Nhơn.

3. Công cụ khảo sát (trực tuyến):

+ Phiếu khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của GV - BM01_DHQN_KSGD.

+ Phiếu khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động hướng dẫn TH, TN - BM02_DHQN_KSTHTN.

4. Hình thức khảo sát: Sinh viên đăng nhập vào “*Cổng thông tin sinh viên*” tại địa chỉ: <https://daotao.qnu.edu.vn> để trả lời phiếu khảo sát trước khi xem điểm học phần.

5. Thời gian khảo sát: Từ 06/02 - 30/03/2023 (sau khi có điểm thi các học phần).

6. Trách nhiệm của các đơn vị có liên quan

Triển khai thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy và hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 2867/QĐ-ĐHQN ngày 27/12/2018 về việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan tại Trường Đại học Quy Nhơn và Quyết định số 2750/QĐ-ĐHQN ngày 28/10/2021 về việc điều chỉnh, bổ sung Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan. Cụ thể:

6.1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng: chịu trách nhiệm thu thập, xử lý thông tin phản hồi của sinh viên, báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả chi tiết về cho các Khoa quản lý học phần.

6.2. Các Khoa

- + Phổ biến đầy đủ Kế hoạch cho giảng viên và sinh viên;
- + Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức của sinh viên trong việc tham gia đóng góp ý kiến cho Nhà trường.
- + Sử dụng và lưu trữ các kết quả phản hồi, có biện pháp cải tiến và nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy của GV và báo cáo cải tiến cho Nhà trường thông qua Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.

6.3. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên, Đoàn Thanh niên

- + Phổ biến đầy đủ Kế hoạch cho sinh viên;
- + Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức của sinh viên trong việc tham gia đóng góp ý kiến cho Nhà trường.

6.4. Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông

Đảm bảo đường truyền mạng, Website của Trường và phần mềm E-survey hoạt động tốt trong suốt thời gian khảo sát.

Để việc lấy ý kiến phản hồi của sinh viên được triển khai có hiệu quả, Nhà trường đề nghị các Trường đơn vị có liên quan thực hiện đầy đủ kế hoạch này. /

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- CTCTSV, CNTT, ĐTN;
- Các Khoa;
- Cố vấn học tập các lớp;
- Lưu: VT, KTBĐCL

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Đoàn Đức Tùng

PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN SINH VIÊN
VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY LÝ THUYẾT CỦA GIÁNG VIÊN
HỌC KỲ 1 - NĂM HỌC 2022 - 2023

Chào Anh (Chị),

Nhằm thu thập thông tin phục vụ cho việc cải tiến và nâng cao chất lượng dạy và học, Nhà trường rất mong Anh (Chị) dành thời gian cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên bằng cách click chọn, trả lời đầy đủ các mục sau đây với tinh thần khách quan và xây dựng.

Rất mong nhận được các ý kiến đóng góp của Anh (Chị),

Chân thành cảm ơn!

I. Thời gian tham dự lớp

Thời gian tham dự lớp của Anh (Chị) đối với học phần này:

1. Trên 80%
2. 50-80%
3. Dưới 50%

II. Mức độ đồng ý của Anh (Chị) về các nội dung:

1. Hoàn toàn không đồng ý; 2. Không đồng ý; 3. Tạm chấp nhận; 4. Đồng ý; 5. Hoàn toàn đồng ý

| TT | Nội dung | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Học phần có đề cương chi tiết rõ ràng, đầy đủ | | | | | |
| 2 | Giảng viên giảng dạy đúng, đủ các nội dung trong đề cương chi tiết học phần | | | | | |
| 3 | Giảng viên có cập nhật kiến thức khoa học, liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn trong các bài giảng | | | | | |
| 4 | Giảng viên giảng dạy học phần rõ ràng, dễ hiểu | | | | | |
| 5 | Phương pháp giảng dạy phát huy tính chủ động, sáng tạo của sinh viên | | | | | |
| 6 | Phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp với mục tiêu và chuẩn đầu ra của học phần | | | | | |
| 7 | Giảng viên công bằng, khách quan trong kiểm tra đánh giá học phần | | | | | |
| 8 | Giảng viên thường xuyên tương tác, kết nối, hỗ trợ sinh viên trong quá trình học | | | | | |
| 9 | Giảng viên sẵn sàng giải đáp các thắc mắc của sinh viên về học phần | | | | | |
| 10 | Giảng viên có tác phong và ứng xử chuẩn mực với sinh viên | | | | | |
| 11 | Giảng viên lên lớp đúng giờ, dạy đủ số tiết theo quy định | | | | | |
| 12 | Anh (Chị) được hướng dẫn về cách học và các tài liệu liên quan đến học phần | | | | | |
| 13 | Anh (Chị) được tạo cơ hội chia sẻ ý kiến, quan điểm, hiểu biết của bản thân | | | | | |
| | Mức độ hài lòng về hoạt động giảng dạy lý thuyết 1. Hoàn toàn không hài lòng; 2. Không hài lòng; 3. Tạm hài lòng; 4. Hài lòng; 5. Hoàn toàn hài lòng | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Anh (Chị) hài lòng về hoạt động giảng dạy của giảng viên | | | | | |

III. Ý kiến khác

15. Những điều Anh (Chị) **hài lòng nhất** về hoạt động giảng dạy học phần này

.....

.....

.....

.....

.....

16. Những điều Anh (Chị) **chưa hài lòng** về hoạt động giảng dạy học phần này

.....

.....

.....

.....

17. Góp ý của Anh (Chị) để hoạt động giảng dạy học phần này được tốt hơn

.....

.....

.....

.....

**PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN SINH VIÊN
VỀ HOẠT ĐỘNG HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH, THÍ NGHIỆM CỦA GIÁNG VIÊN
HỌC KỲ 1 - NĂM HỌC 2022- 2023**

Chào Anh (Chị),

Nhằm thu thập thông tin phục vụ cho việc cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo, Nhà trường rất mong Anh (Chị) dành thời gian cho ý kiến phản hồi về hoạt động hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên bằng cách click chọn hoặc trả lời các nội dung sau đây với tinh thần khách quan và xây dựng.

Rất mong nhận được các ý kiến đóng góp của Anh (Chị),

Chân thành cảm ơn!

I. Mức độ đồng ý của Anh (Chị) về các nội dung sau:

1. Hoàn toàn không đồng ý; 2. Không đồng ý; 3. Tạm chấp nhận; 4. Đồng ý; 5. Hoàn toàn đồng ý

| TT | Nội dung | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Giảng viên giới thiệu đầy đủ đề cương chi tiết học phần | | | | | |
| 2 | Giảng viên cung cấp đầy đủ tài liệu thực hành (thí nghiệm) | | | | | |
| 3 | Giảng viên giảng dạy/hướng dẫn nội dung thực hành (thí nghiệm) bám sát đề cương chi tiết học phần | | | | | |
| 4 | Giảng viên hướng dẫn các thao tác rõ ràng, dễ hiểu | | | | | |
| 5 | Giảng viên công bằng trong kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên | | | | | |
| 6 | Giảng viên thường xuyên tương tác, kết nối, hỗ trợ sinh viên trong quá trình học | | | | | |
| 7 | Giảng viên lên lớp đúng giờ, đảm bảo số tiết theo kế hoạch. | | | | | |
| 8 | Giảng viên có tác phong và ứng xử chuẩn mực với sinh viên | | | | | |
| 9 | Giảng viên sẵn sàng giải đáp thắc mắc và nhiệt tình hướng dẫn khi sinh viên cần | | | | | |
| 10 | Anh (Chị) được chỉ dẫn cách xử lý tình huống trong thực tiễn liên quan đến nội dung thực hành | | | | | |
| | Mức độ hài lòng về hoạt động hướng dẫn thực hành (thí nghiệm) 1. Hoàn toàn không hài lòng; 2. Không hài lòng; 3. Tạm hài lòng; 4. Hài lòng; 5. Hoàn toàn hài lòng | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Anh (Chị) hài lòng với hoạt động hướng dẫn thực hành (thí nghiệm) của giảng viên | | | | | |

II. Các ý kiến khác

12. Những điều Anh (Chị) **hài lòng nhất** về hoạt động hướng dẫn thực hành (thí nghiệm) của GV

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Những điều Anh (Chị) **chưa hài lòng** về hoạt động hướng dẫn thực hành (thí nghiệm) của GV

.....

.....

.....

.....

14. Đề xuất của Anh (Chị) để hoạt động hướng dẫn thực hành (thí nghiệm) của GV tốt hơn

.....

.....

.....

.....
